

Trombello Kölbel
Immobilienconsulting GmbH

Steinstraße 1-3
D - 40212 Düsseldorf
Telefon +49 211 - 862062-0
Telefax +49 211 - 86206262
info@colliers.tk-immobilien.de
www.colliers.tk-immobilien.de

ZEUGNIS

Frau Jana Schauff, geboren am 25. August 1984 in Dortmund, war ab dem 1. Juli 2010 bis zum 31. Dezember 2010 als Assistentin in unserem Unternehmen tätig. Zusätzlich zu den allgemeinen Sekretariatsaufgaben übernahm Frau Schauff noch Aufgaben aus dem Bereich Presse / Marketing.

Ihr Aufgabengebiet umfasste im Sekretariatsbereich im Wesentlichen:

- Die Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben für zwei Vermietungsberater der Bürovermietung.
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch, Reise- und Terminplanung.
- Die Erstellung von Besprechungs- und Präsentationsunterlagen mit Hilfe von Microsoft Office Programmen.
- Die Übernahme von Sachbearbeitungs- und Assistenzfunktionen.
- Vertretungsweise Unterstützung des Empfangs und Bewirtung der Kunden sowie Bedienung der Telefonzentrale.
- Erstellung / Bearbeitung von Mietverträgen und Alleinaufträgen.
- Schreiben von Protokollen.
- Erstellung von Objektvergleichen.
- Ablage
- Erstellung / Bearbeitung von Powerpoint-Präsentationen.

Im Bereich Presse / Marketing gehörten nachfolgende Tätigkeiten zum Aufgabengebiet von Frau Schauff:

- Die Organisation von internen und externen Firmenveranstaltungen, wie z. B. MIPIM, EXPO REAL sowie Kundenveranstaltungen.
- Ansprechpartner für alle Werbemittel sowie für alle Drucksachen.
- Ansprechpartner für Anzeigen, Sponsoring und Broschüren.
- Unterstützung bei der Realisierung des Internetauftritts, der Unternehmensbroschüre sowie die Zusammenarbeit und Koordination der Werbeagenturen.
- Versand von Pressemitteilungen und Pressetexten.
- Sichtung der täglichen Presse und Verteilung an die Kollegen.
- Erstellung der Druckvorlage des Büromarktberichtes für die Druckerei in Zusammenarbeit mit der Research-Abteilung.
- Kontaktpflege zu Journalisten
- Archivierung von Artikeln

Wir haben Frau Schauff als eine engagierte, interessierte und loyale Mitarbeiterin kennengelernt.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Neuen Aufgaben begegnete Frau Schauff mit großem Interesse und führte diese jederzeit sehr sorgfältig und gewissenhaft aus.

Gegenüber Vorgesetzten und Kollegen zeigte sich Frau Schauff stets kooperativ, kollegial und sehr umgänglich. Durch ihre offene, freundliche und hilfsbereite Art war sie bei Führungskräften, Mitarbeitern sowie Kunden gleichermaßen beliebt und geschätzt.

Frau Schauff verlässt unser Unternehmen zum 31. Dezember 2010. Wir danken ihr für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren beruflichen und privaten Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Düsseldorf, den 31. Dezember 2010



Renate Kölbel



Ignaz Trombello